# SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

| Klausul dalam SSUK | No. SSUK | Pengaturan dalam SSKK |
|---|---|---|
| **4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi** | 4.3 | Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan di setor ke Rekening IPB atas nama Rektor Institut Pertanian Bogor |
| **6. Korespondensi** | | Alamat Para Pihak sebagai berikut:<br><br>Satuan Kerja Pejabat Pembuat Persetujuan :<br>Institut Pertanian Bogor<br>Nama :<br>Alamat :<br>Telepon :<br>Website :<br>Faksimili :<br>e-mail :<br><br>Penyedia :<br>Nama :<br>Alamat :<br><br>Telepon : -<br>Website : -<br>Faksimili : -<br>e-mail : - |
| **7. Wakil sah para pihak** | | Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:<br><br>Untuk Pejabat Pembuat Persetujuan : -<br>Untuk Penyedia : -<br>Pengawas Pekerjaan : -<br>sebagai wakil sah Pejabat Pembuat Persetujuan (apabila ada) |
| **9. Pengalihan dan/atau Subkontrak** | 9.2 | Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan : - |
| | 9.6 | Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi pemutusan kontrak. |
| **12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan** | 12.2 | Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama:<br>14 (empat belas) hari kalender. |
| **15. Inspeksi Pabrikasi** | 17.1 | Apakah inspeksi atas proses pabrikasi diperlukan : Tidak |

| | | |
|---|---|---|
| | 17.2 | Jika diperlukan melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus, inspeksi akan dilakukan pada:<br>Hari : -<br>Tanggal : -<br>Ruang Lingkup : - |
| **16. Pengepakan** | 18.1 | Kampus IPB Dramaga |
| | 18.2 | Pengepakan, penandaan dan penyertaan dokumen dalam dan diluar paket Barang harus dilakukan sebagai berikut: diberi nama sesuai paket pekerjaan, nomor urut item barang, dan nama penyedia, pengepakan dilakukan sedemikian rupa sehingga barang terhindar dari kerusakan, disertai dengan surat jalan/surat pengiriman. |
| **19. Pengiriman** | 19.1 | Rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya yang harus diserahkan oleh Penyedia adalah: Surat Jalan/Surat Pengiriman<br><br>Dokumen tersebut di atas harus sudah diterima oleh Pejabat Pembuat Persetujuan sebelum serah terima Barang. Jika dokumen tidak diterima maka Penyedia bertanggungjawab atas setiap biaya yang diakibatkannya. |
| | 19.2 | Penyedia menggunakan transportasi truk/kendaraan boks/kendaraan bak terbuka untuk pengiriman barang melalui darat. |
| **20. Asuransi** | 20.1 | Pertanggungan asuransi terhadap barang meliputi : kerusakan barang |
| | 20.2 | Pertanggungan asuransi terhadap pengiriman meliputi : kerusakan barang |
| | 20.3 | Penerima manfaat : Institut Pertanian Bogor |
| **21. Transportasi** | 21.1 | Tempat Tujuan Pengiriman: Kampus IPB Dramaga |
| | 21.2 | Tempat Tujuan Akhir : Kampus IPB Dramaga |
| **23. Pemeriksaan dan/atau Pengujian** | 23.2 | Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan oleh Pejabat Pembuat Persetujuan.<br>Pemeriksaan dan pengujian disaksikan oleh Pejabat Pembuat Persetujuan. |
| | 23.3 | Pemeriksaan dan/atau pengujian yang dilaksanakan meliputi: uji fungsi. |
| | 23.5 | Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan di : Kampus IPB Dramaga atau tempat lain yang disepakati. |
| **26. Peristiwa Kompensasi** | | Penyedia dapat memperoleh kompensasi apabila - |

| | | |
|---|---|---|
| **27. Perpanjangan Waktu** | 27.5 | Pejabat Pembuat Persetujuan berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah Penyedia meminta perpanjangan. |
| **28. Pemberian Kesempatan** | 28.3 | pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan. |
| **29. Serah Terima Barang** | 29.2 | Serah terima dilakukan pada Kampus IPB Dramaga. |
| **36. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Pembuat Persetujuan** | 36.1.j | Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama 14 (empat belas) hari kalender. |
| **37. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia** | 37.1.a | Batas waktu penundaan pelaksanaan pekerjaan paling lama 7 (tujuh) hari kalender. |
| | 37.1.b | Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama 14 (empat belas) hari kalender. |
| **39. Hak dan Kewajiban Pejabat Pembuat Persetujuan** | 39.2.e | Pejabat Pembuat Persetujuan akan memberikan fasilitas berupa: - |
| **44. Penanggungan dan Risiko** | 44.4 | 30 (tiga puluh) hari kalender. |
| **47. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga** | 47.1 | Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pekerja, barang atau peralatan yang berisiko tinggi terjadinya kecelakaan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan : Ya.<br><br>Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya terkait dengan pelaksanaan pekerjaan : Ya. |
| **48. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Pembuat Persetujuan** | 48.b | Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Pembuat Persetujuan antara lain:<br>Merubah spesifikasi, merek, dan tipe. |
| **49. Kerjasama Penyedia dengan usaha kecil Sebagai Sub Penyedia** | 49.2 | Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil: - |
| **55. Kepemilikan Dokumen** | 55.3 | Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen yang dihasilkan dari |

pekerjaan Barang ini dengan pembatasan sebagai berikut: -

**58.Pembayaran**

58.1.a Pekerjaan Pengadaan Barang ini dapat diberikan uang muka Tidak.

58.1.b Uang muka diberikan sebesar - dari Nilai Kontrak.

58.2.a Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara: Sekaligus.

Pembayaran dilakukan dengan cara transfer melalui PT. Bank HSBC Indonesia World Trade Center Branch Jakarta Sudirman, nomor rekening 050-190800-068, atas nama PT. Packet Systems Indonesia.

58.3.a Ganti rugi
Besar ganti rugi akibat jaminan (jaminan pelaksanaan dan/atau jaminan uang muka) tidak bisa dicairkan: senilai jaminan yang tidak dapat dicairkan.

58.3.b Denda Keterlambatan
Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah: 1‰ (satu permil) per hari dari **harga Kontrak**.

67. Penyelesaian Perselisihan

67.4 Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Pembuat Persetujuan dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui Pengadilan Negeri.

Dalam hal penyelesaian sengketa dilakukan pada Pengadilan Negeri Kota Bogor.